



**INTERN REGLEMENT  
ATLETIEK VERENIGING KONTICH AARTSELAAR vzw  
(AVKA vzw)**

0. INLEIDING .....	4
1. ALGEMEEN.....	4
1.1. Gegevens .....	4
1.2. Doel .....	4
1.3. Lid van volgende overkoepelende federaties .....	4
2. HET BESTUUR .....	5
3. DE ALGEMENE VERGADERING.....	5
4. ORGANISATIETEAMS .....	6
4.1. Communicatieteam .....	6
4.2. Competitieteam.....	6
4.3. Feestcomité .....	6
4.4. Team Handelsdaden.....	6
5. ATLETEN.....	7
5.1. Categorieën .....	7
5.2. Aansluiting.....	7
5.3. Jaarlijks atletiekseizoen en lidgeld .....	8
5.4. Verzekering.....	8
5.5. Einde van het lidmaatschap .....	9
5.5.1. Overlijden van het lid .....	9
5.5.2. Ontslag.....	9
5.5.3. Afschrijving .....	9
5.6. Trainingen.....	9
5.6.1. Algemene bepalingen trainingen .....	9
5.6.2. Trainingsmomenten .....	9
5.6.3. Trainingsplaatsen .....	10
5.7. Wedstrijden .....	10
5.8. Kledij.....	11
5.9. Clubkampioenschappen .....	11
5.9.1. Algemene bepalingen Clubkampioenschappen .....	11
6. TRAINERS.....	12
6.1. Algemene bepalingen trainers .....	12
6.2. Behalen Trainersdiploma .....	12
6.3. Opleidingen .....	12
6.4. Begeleiding van atleten bij kampioenschappen bovenbouw .....	13
7. JURYLEDEN .....	13
8. WET VRIJWILLIGER – Vergoedingen vrijwilligers.....	13
9. COMMUNICATIE.....	14

10.	VERGADERINGEN.....	14
11.	SLEUTELPLAN.....	15
12.	GEDRAGSCODE PISTE .....	16
13.	UITGAVEN HR .....	17
14.	BIJLAGEN .....	18
14.1.	Panathlon-verklaring over de ethiek in de jeugdsport.....	18

## **0. INLEIDING**

1. De statuten bepalen dat het bestuursorgaan een intern reglement opstelt. Dit intern reglement kan door hetzelfde bestuursorgaan worden gewijzigd. Het intern reglement bevat naast verduidelijkingen van de statuten de algemene regels voor de goede werking van de vereniging.
2. Alle niet voorziene gevallen in dit intern reglement zullen door het bestuursorgaan worden beslecht.
3. AVKA ondertekende ook de Panathlon-verklaring over de ethiek in de jeugdsport. Met deze verklaring gaan we de verbintenis aan om, over de discussie heen, heldere gedragsregels vast te leggen bij het nastreven van de positieve waarden in de jeugdsport. De volledige verklaring vindt u achteraan het intern reglement als bijlage.

## **1. ALGEMEEN**

### **1.1. Gegevens**

1. De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) en draagt de naam 'Atletiekvereniging Kontich-Aartselaar', afgekort AVKA.
2. Ondernemings- en btw nummer = BE 0421.540.422
3. Adres sportcentrum = Kleistraat 204, 2630 Aartselaar
4. Adres zetel = Bochtstraat 30, 2550 Kontich
5. Website = [www.avka.be](http://www.avka.be)

### **1.2. Doel**

1. De vereniging heeft tot doel haar leden de mogelijkheid te bieden de atletieksport te beoefenen en dit in een dynamische omgeving en een vriendschappelijke sfeer onder deskundige begeleiding (met aandacht voor zowel de competitiesporter als de recreant).
2. Zij mag alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen en helpen realiseren.
3. Zij kan ook op bijkomstige wijze alle handelsdaden stellen voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend ten goede komt aan het maatschappelijk doel waarvoor zij werd opgericht.

### **1.3. Lid van volgende overkoepelende federaties**

1. De vereniging is aangesloten bij Atletiek Vlaanderen (VAL) onder het stamnummer 348.
2. Indien een atleet zich wenst aan te sluiten bij de vriendenclubs (KAVVV), kan dit rechtstreeks bij een atletiekclub die aangesloten is bij de Vriendenclubs (KAVVV).

## **2. HET BESTUUR**

1. De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan (vroeger de raad van bestuur). Ook kortweg 'het bestuur' genoemd.
2. De benoeming van de bestuursleden, de werking en de bevoegdheden van het bestuur gebeurt zoals bepaald in de statuten.
3. Het bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies zijn onverenigbaar. De overige bestuursleden hebben eventueel een eigen werkgebied, dit alles staat vermeld op de website van AVKA.
4. De bestuursleden kunnen cursussen volgen die hun functie ten goede komen. Hij/zij informeert de andere leden van het bestuur vóór aanvang van de cursus. De informatie en eventuele cursusdocumentatie wordt gedeeld met de andere bestuursleden.
5. Het bestuur bepaalt de graad van terugbetaling.
6. Het bestuur vergadert in principe maandelijks.

## **3. DE ALGEMENE VERGADERING**

1. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door het bestuur of wanneer één vijfde van de stemgerechtigde leden hierom verzoekt.
2. De stemgerechtigde/werkende leden zijn bepaald in de statuten. Dit zijn bestuursleden, juryleden, trainers, (jeugd)begeleiders en verdienstelijke leden indien zij meerderjarig zijn.
3. Zij kan worden samengeroepen telkens het belang van de vereniging dit vereist.
4. Zij moet echter minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen. Dit is de gewone algemene vergadering.
5. Elk stemgerechtigd lid wordt aangemoedigd om aanwezig te zijn op deze gewone algemene vergadering. De vergadering is immers een belangrijke aangelegenheid om de werking van de club te evalueren.
6. De bevoegdheden, de bijeenroeping, stemrecht en besluiten gebeuren zoals bepaald in de statuten.

## **4. ORGANISATIETEAMS**

1. Voor de organisatorische werking van de vereniging kunnen er verschillende organisatieteams in het leven geroepen worden, het initiatief hiervoor kan door ieder lid vrijwillig genomen worden. De organisatieteams organiseren elk een eigen aspect van de clubwerking.  
De aanwezigheid van organisatieteams kan enkel een relevante werking bieden door de inzet van vrijwillige leden.
2. De onderstaande opgesomde lijst van organisatieteams en taken zijn niet limitatief of bindend. Bijkomende organisatieteams kunnen opgericht worden na overleg met het bestuur. Organisatieteams kunnen ontbonden worden na overleg met het bestuur.
3. De organisatieteams kunnen beslissen om extra taken uit te voeren in overleg met het bestuur. Het is aan de organisatieteams vrij om invulling te geven aan het takenpakket.
4. De organisatieteams komen op regelmatige basis samen om hun werking en uitvoerende taken te bespreken en uit te voeren. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat naar het bestuur doorgestuurd wordt.
5. Leden van organisatieteams die geen andere functie uitvoeren hebben geen stemrecht.

### **4.1. Communicatieteam**

- Beheer website
- Beheer sociale media
- Enz.

### **4.2. Competitieteam**

- Organisatie wedstrijden en jogging
- Berekening clubkampioenen
- Enz.

### **4.3. Feestcomité**

- Themabars
- Jaarfeest
- Familiedag
- Enz.

### **4.4. Team Handelsdaden**

- Beheer Sponsordossier
- Verkoopactiviteiten
- Beheer kledij
- Enz.

## 5. ATLETEN

### 5.1. Categorieën

1. De atleten worden onderverdeeld in leeftijdscategorieën. Deze informatie kan teruggevonden worden op de website.
2. Volgens de bepalingen van Atletiek Vlaanderen (VAL) kunnen jeugdathleten enkel als wedstrijdathleet aansluiten.
3. Vanaf atleten bij de bovenbouw is er een keuzemogelijkheid om als wedstrijdathleet of als recreant aan te sluiten. Een recreant kan niet deelnemen aan VAL-wedstrijden wegens het gebrek aan een wedstrijdnummer.
4. In voorkomend geval kan tijdens het atletiekseizoen een recreant overstappen naar wedstrijdathleet mits een bijkomende betaling van het verschil in lidgeld.

### 5.2. Aansluiting

1. Alle leden worden aangesloten bij de Atletiek Vlaanderen (VAL).
2. Bij aansluiting geeft het lid (of wettelijke vertegenwoordiger) de toelating aan AVKA om zijn/haar persoonlijke gegevens te gebruiken in functie van het gerechtvaardigd belang om de diverse cluborganisaties in goede banen te leiden volgens de wetgeving van Verordening 2018/1725 van de Europese Unie, ook gekend als de GDPR regelgeving.
3. Om lid te worden dient men volgende formaliteit te vervullen:  
Invullen persoonsgegevens en betaling van het lidgeld via Twizzit.

Twizzit is een elektronische applicatie dat gebruikt wordt voor de inschrijving.  
Pas na het invullen van het Twizzit inschrijvingsformulier en betaling van het lidgeld kan de vergunning en het attest voor de mutualiteit bekomen worden.

4. Om lid te blijven volstaat het jaarlijks invullen van Twizzit en de betaling van het lidgeld.
5. Een jaarlijks preventief sportmedisch onderzoek is voor het aanvragen van een vergunning bij Atletiek Vlaanderen niet meer verplicht, maar wordt evenwel sterk aangeraden bij:
  - Atleten die met hun sportcarrière beginnen
  - Atleten die intensief aan competitieatletiek doen
  - Mannelijke atleten ouder dan 40 jaar en vrouwelijke atleten ouder dan 50 jaar
  - Atleten met chronische aandoeningen zoals diabetes, astma, reuma, ...
  - Atleten waar plotse dood met cardiale oorzaak in de familie voorkomt
  - Iedereen die, al dan niet, bij inspanning last heeft van:
    - hartkloppingen: hart bonzend, onregelmatig, erg traag of snel kloppend hart
    - Pijn of beklemming op de borst of duizeligheid of bewustzijnsverlies
  - Mensen met 2 of meer cardiovasculaire risicofactoren:
    - roken
    - hoge bloeddruk
    - te veel cholesterol
    - verhoogd bloedsuikergehalte

### **5.3. Jaarlijks atletiekseizoen en lidgeld**

1. Het atletiekseizoen begint op 1 november en loopt tot 31 oktober. Elk lid dient jaarlijks lidgeld te betalen vóór de start van het nieuwe atletiekseizoen, dus vóór 1 november.
2. Het atletiekseizoen is onderverdeeld in een winterseizoen met veldloop- en indoor wedstrijden en een zomerseizoen met outdoor wedstrijden.
3. De bedragen van het lidgeld kunnen teruggevonden worden op de website.
4. Atleten aangesloten bij een andere club, die gebruik maken van de piste tijdens onze trainingsuren en/of die bij een trainer van AVKA komen trainen, betalen het lidgeld zoals onze eigen atleten. Uitzonderingen worden door het bestuur beslist.
5. Trainers aangesloten bij een andere club, die gebruik maken van de piste tijdens onze trainingsuren en/of die aan atleten van AVKA training geven, maken een regeling met het bestuur vóór aanvang van de trainingen.
6. Trainers, jury- en bestuursleden kunnen vrijgesteld worden van het betalen van lidgeld. Het is het bestuur dat hierover beslist.

### **5.4. Verzekering**

1. Personen die aan de formaliteit hebben voldaan om aan te sluiten (zie punt 5.2. Aansluiting) zijn lichamelijk verzekerd tegen ongevallen tijdens de trainingen en/of op weg van en naar de training.
2. Na een ongeval met lichamelijk letsel moeten volgende formaliteiten afgehandeld worden:
  - Invullen van een 'Formulier voor sportongeval', te bekomen via de website. Het formulier moet ingevuld worden door de atleet en de behandelende geneesheer en terug bezorgd worden aan het secretariaat (eventueel via de trainer), binnen 7 kalenderdagen. Dit formulier moet met het oog op het openen van een ongevallendossier door de secretaris aan de verzekeringsmaatschappij overgemaakt worden.
  - De verzekerde krijgt een dossiernummer, waarna verdere afhandeling gebeurt tussen verzekerde en de verzekeringsmaatschappij.
3. Ook activiteiten georganiseerd in clubverband, zoals in onderstaande niet-limitatieve lijst: Stages, bussen van folders, hulp bij meetings, organisaties ingericht door een trainer, activiteiten georganiseerd door AVKA buiten de sfeer van een training, zijn verzekerd mits:
  - Voorafgaandelijk goedgekeurd door het bestuur en
  - Voorafgaandelijk gemeld aan de VAL in geval van wedstrijden.
4. Atleten/trainers aangesloten bij een andere club die gebruik maken van de piste tijdens onze trainingsuren en/of die bij een trainer van AVKA komen trainen zijn NIET verzekerd via AVKA, maar wel via de club waarvan zij lid zijn.



## **5.5. Einde van het lidmaatschap**

Het lidmaatschap eindigt door:

- Overlijden van het lid
- Ontslag
- Afschrijving

### **5.5.1. Overlijden van het lid**

Bij het overlijden van het lid vervallen alle wederzijdse rechten en plichten tussen het lid en de vereniging.

### **5.5.2. Ontslag**

Elk lid dat zijn ontslag wenst in te dienen, dient rekening te houden met wettelijke termijnen bepaald door de federaties. Het ontslag kan door ieder lid ingediend worden met een aangetekend schrijven aan het bestuur van AVKA, per adres secretariaat AVKA en een kopie van dit schrijven via e-mail naar de federatie.

Adres Secretariaat AVKA = Populierenlaan 53, 2630 Aartselaar

E-mailadres VAL = anvh@atletiek.be

### **5.5.3. Afschrijving**

De vereniging heeft het recht leden ten allen tijde eenzijdig af te schrijven indien het lid gedurende het lopende en het voorbije sportseizoen geen vergunning heeft bekomen.

## **5.6. Trainingen**

### **5.6.1. Algemene bepalingen trainingen**

1. Ieder persoon, die aan de trainingen van AVKA deelneemt, moet een vergunning hebben waardoor hij of zij verzekerd is tegen ongevallen.
2. Atleten die geen lidgeld betaald hebben, kunnen de toegang tot de piste ontzegd worden totdat zij het lidgeld voldaan hebben.
3. Personen die toch samen trainen met de atleten van de club, zullen in geval van kwetsuren geen beroep kunnen doen op de ongevallenverzekering van onze club.
4. Een persoon, die overweegt lid te worden van AVKA, kan vier trainingen op proef en zonder kosten mee trainen. Hij/zij kan tijdens deze periode geen aanspraak maken op de geldende verzekeringen van de club ingeval van een ongeval of kwetsuur.

### **5.6.2. Trainingsmomenten**

1. De dagen en uren waarop er getraind wordt, staan vermeld op de website of worden via e-mail gecommuniceerd.
2. Jeugdathleten onder toezicht van de jeugdtrainers trainen altijd samen op dezelfde trainingsmomenten.
3. Atleten van de bovenbouw trainen volgens de planning opgemaakt door hun respectievelijke trainers in hun trainingsgroepen.

### **5.6.3. Trainingsplaatsen**

1. De standaardplaats waar de trainingen doorgaan (of vertrekkend van) is het sportcentrum van Aartselaar.
2. Voor jeugdathleten biedt deze standaardplaats voldoende mogelijkheden om tijdens de winter en zomer trainingen aan te bieden.  
Uitzonderingen hierop kunnen toegelaten worden mits kennisgeving aan het bestuur en worden dusdanig gecommuniceerd via e-mail.
3. Trainers van de bovenbouw zijn vrij om af te wijken van de standaardplaats. Indien er een veelvoorkomende herhaling van dezelfde afwijkende trainingsplaats plaatsvindt, dient er een kennisgeving aan het bestuur te gebeuren.  
Deze trainers staan zelf in voor de vervulling van eventuele voorwaarden en plichten om de trainingsplaats te gebruiken.

### **5.7. Wedstrijden**

1. Elke atleet, met geldige vergunning en wedstrijdnummer, mag deelnemen aan de wedstrijden ingericht door de verenigingen aangesloten bij de federaties. Alle deelnemers aan wedstrijden zijn onderworpen aan de bepalingen van dit reglement en aan deze van de wedstrijd- en sportreglementen.
2. Deelname aan deze wedstrijden dient te gebeuren in clubuitrusting.
3. Voor niet VAL-wedstrijden van de bovenbouw stuurt de atleet of de trainer zijn uitslag door naar de secretaris of naar de resultatenverantwoordelijke om opgenomen te worden in de uitslagstatistieken van de club.
4. Inschrijvingen voor kampioenschappen dienen te gebeuren door de clubsecretaris of zijn vervanger. De inschrijvingsgelden voor kampioenschappen vanaf de bovenbouw die ingeschreven zijn door de clubsecretaris of zijn vervanger worden betaald door de club.
5. Niet deelname na inschrijving aan een kampioenschap, moet verklaard worden aan de hand van een medisch getuigschrift, zoniet krijgt de club een boete opgelegd. Dit medisch getuigschrift wordt aan de secretaris overhandigd, die het aan de inrichtende instantie aflevert.
6. Boetes ingevolge niet deelname na inschrijving aan deze kampioenschappen worden doorgerekend aan de atleet.
7. AVKA-atleten die door omstandigheden elders trainen, bijvoorbeeld bij een niet AVKA-trainer, of wegens werk, studies, dienen zelf actie te ondernemen om ingeschreven te worden voor kampioenschappen waaraan zij wensen deel te nemen door contact op te nemen met de secretaris. En dit ten laatste drie kalenderdagen voor het sluiten van de inschrijving.

8. Jaarlijks neemt de club eveneens deel aan diverse Bekers van Vlaanderen (interclubwedstrijden). De atleten worden niet verplicht, maar worden wel met aandrang verzocht hieraan deel te nemen. In de trainersvergadering wordt een verantwoordelijke per groep aangesteld. Deze zorgt in samenspraak met de andere trainers voor de samenstelling en begeleiding van de ploeg.
9. Met de jeugdathleten wordt er bij voorkeur in groep naar wedstrijden gegaan. Daarnaast kan iedereen uiteraard individueel deelnemen aan wedstrijden.
10. Wedstrijdinformatie (zomer en winterkalender van de federaties) is via verschillende communicatiekanalen te bekomen.

### **5.8. Kledij**

1. Deelname aan wedstrijden dient te gebeuren in clubkledij. Het singlet / topje is wit met rode, gele en blauwe strepen.
2. Voor prijs en wijze van bestelling verwijzen we naar de website en de kledingverantwoordelijke.
3. Bestellen en afhalen kledij wordt uitgevoerd op afgesproken momenten met de kledingverantwoordelijke.
4. Clubkledij blijft juridisch eigendom van AVKA.

### **5.9. Clubkampioenschappen**

#### **5.9.1. Algemene bepalingen Clubkampioenschappen**

1. Jaarlijks wordt een clubkampioen gekozen per categorie.
2. De reglementen van de verschillende clubkampioenschappen zijn terug te vinden op de website.  
Er wordt een afzonderlijk clubkampioenschap gekozen voor:
  - De jeugdathleten: 'Reglement De Gouden Ster'
  - De categorieën vanaf de bovenbouw, waar volgende clubkampioenen gekozen worden:
    - o Veldlopen
    - o Outdoor
    - o Indoor
3. Voor de jeugdathleten tellen enkel de wedstrijden opgenomen in de eigen wedstrijdkalender. Voor de andere categorieën worden enkel de officiële wedstrijden, erkend door de KBAB, VAL en LBFA (geen bedrijfskampioenschap, SVS, e.a.), en waarvan de uitslag aan de club is bezorgd, in aanmerking genomen voor het clubkampioenschap. Uitzonderingen voor gelijkgestelde wedstrijden in het buitenland worden door het bestuur beslist.
4. De prestaties als niet aangeslotene worden niet in aanmerking genomen.
5. Voor atleten van de bovenbouw ontvangen de clubkampioenen een prijs in zoverre dat het lidgeld voor het volgende atletiekseizoen is voldaan en de betrokken atleet aanwezig is bij de

uitreiking van de clubkampioenen op het jaarfeest.

6. In geval dat er door omstandigheden geen jaarfeest kan plaatsvinden, behoudt het bestuur de mogelijkheid om de uitwerking van een oplossing op zich te nemen.
7. Uitzonderingen op de uitreiking van een prijs van een clubkampioen worden beoordeeld door het bestuur.
8. Uitzonderlijke prestaties, bv BK, worden extra beloond, na beoordeling door het bestuur.

## **6. TRAINERS**

### **6.1. Algemene bepalingen trainers**

1. Het bestuur duidt de (jeugd-)trainerscoördinator en de trainers aan in hun functie en discipline. Deze lijst kan teruggevonden worden op de website.
2. Om beschouwd te worden als trainer dient een lid minstens 25 trainingen in een atletiekseizoen te geven. Uitzonderingen op deze regel worden beoordeeld door het bestuur.
3. De (jeugd-)trainers komen op regelmatige basis samen in een trainersvergadering, samengeroepen door de (jeugd-)trainerscoördinator. Op deze vergadering wordt de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de sportieve activiteiten besproken. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat naar het bestuur doorgestuurd wordt.
4. Een lid mag training geven vanaf het jaar dat hij/zij 15 wordt. Het aanstellen van nieuwe trainers wordt eerst besproken door de huidige trainers tijdens een trainersvergadering. Nieuwe trainers stellen zich daarna eerst voor aan de andere trainers en het bestuur alvorens ze hun functie opnemen en training beginnen geven.

### **6.2. Behalen Trainersdiploma**

1. Een diploma van de Vlaamse Trainersschool is geen verplichting. Toch vragen we aan onze trainers om in de mate van het mogelijke een diploma te behalen in functie van atletiek.
2. Een trainer die een diploma voor een niveau in het aanbod van de Vlaamse trainersschool wenst te behalen en aanspraak wenst te maken op terugbetaling, van de hieraan verbonden onkosten door de club dient de volgende richtlijnen in acht te nemen:
  - Hij/zij licht het Bestuur in van de intentie om de cursus te volgen vóór aanvang van de cursus.
  - De opleiding moet gericht zijn op de trainingsdisciplines die hij/zij uitoefent binnen de club
  - De gediplomeerde engageert zich om minimum 2 jaar training te geven bij de club.
  - Terugbetaling van het inschrijvingsgeld gebeurt op het einde van het tweede jaar training gegeven, volgend op het jaar van het behalen van het diploma.

### **6.3. Opleidingen**

1. De trainers die in het bezit zijn van een diploma voor een niveau in het (eerder) aanbod van de Vlaamse trainersschool kunnen steeds de bijscholingen via de VAL (of VAT) die behoren tot hun trainersopleiding volgen. De kosten worden volledig terugbetaald door de club onder dezelfde richtlijnen als het behalen van een trainersdiploma (zie modaliteiten wet op de

vrijwilligers).

2. De trainers kunnen ook andere cursussen volgen op voorwaarde dat:
  - Deze cursus nuttig is in de uitoefening van de trainersactiviteit
  - De cursist het bestuur informeert vóór aanvang van de cursus
  - De informatie/cursusdocumentatie wordt gedeeld met de club/trainers.
3. Het bestuur bepaalt de graad van terugbetaling.

#### **6.4. Begeleiding van atleten bij kampioenschappen bovenbouw**

Kilometervergoedingen worden terugbetaald indien de verplaatsing voor begeleiding van atleten was, en dit bij PK, KVV, BK, BVV, individuele kampioenschappen, meerkampen en/of aflossingen. De kilometers worden tegen het einde van het jaar (december) ingediend bij de penningmeester, die deze terugbetaalt volgens de bepaalde grensbedragen €/km, zie modaliteiten wet op de vrijwilligers.

### **7. JURYLEDEN**

1. Als atletiekclub moet AVKA een minimum aantal juryleden hebben.
2. Vanaf de leeftijd van 15 jaar kan men Kids-of Clubjury worden na een korte opleiding van 3u. Vanaf 16 jaar kan men jurylid niveau 2 worden na opleiding en examens.
3. Een jurylid krijgt per wedstrijd een vergoeding, vastgesteld door de VAL. Daarnaast krijgt het jurylid vanaf niveau 2 een persoonlijke kaart, indien het voorbije jaar er minimum aan 5 wedstrijden werd voldaan, dat toegang geeft tot de meeste wedstrijden onder de bevoegdheid van de VAL, LBFA en KBAB.
4. Juryleden worden door het Provinciaal Comité Antwerpen en door de VAL ingelicht betreffende reglementen, reglementswijzigingen, opleidingen, enz.
5. Voordelen binnen de club: juryleden zijn stemgerechtigde leden. Vanaf jurylid niveau 2 kunnen zij gratis en hun gezinsleden aan een voordeeltarief aansluiten bij de club.

### **8. WET VRIJWILLIGER – Vergoedingen vrijwilligers**

1. Hiervoor verwijzen wij naar de Wet op de Vrijwilligers van 3 juli 2005 en het K.B. van 20/12/2018, die de rechten en plichten bepalen van de vrijwilliger.  
Voor informatie zie [www.vrijwilligerswerk.be](http://www.vrijwilligerswerk.be) en [www.vrijwilligerswetgeving.be](http://www.vrijwilligerswetgeving.be).
2. Voor het correct kunnen bepalen van de onkostenvergoeding dienen de trainers hun gegeven trainingen, begeleide wedstrijden en gevolgde opleidingen binnen te brengen bij het bestuur aan de hand van het vooraf ter beschikking gesteld sjabloon. Eigen documenten of berichten worden niet aanvaard als bewijs van gemaakte onkosten en hebben geen uitbetaling van een onkostenvergoeding tot gevolg.
3. Het niet naleven van de uiterste aanleveringsdatum voor het binnenbrengen van het ingevuld sjabloon heeft het verlies van onkostenvergoeding tot gevolg.
4. De onkostenvergoedingen voor vrijwilligers worden na het voorbije atletiekseizoen bekeken door het bestuur. Uitbetaling zal pas volgen na dit overleg van het bestuur.

## **9. COMMUNICATIE**

1. De AVKA website vermeldt de communicaties die van algemeen belang en voor breed publiek bestemd zijn:
  - Aankondigingen van club activiteiten.
  - Organisatie en werking van de club.
  - Verslagen van activiteiten en prestaties
  - Promotie van sponsors
  
2. Daarnaast wordt op trainingen indien nodig specifieke informatie gegeven per categorie:
  - Praktische informatie aangaande trainingen en wedstrijden (uur, plaats, modaliteiten)
  - Afspraken wat betreft vervoer, enz.
  - Ook wordt informatie per trainingsgroep per e-mail verstuurd.
  
3. Sociale media wordt gebruikt voor de promotie en het toelichten van (voorbije) activiteiten en sponsors.

## **10. VERGADERINGEN**

1. Trainersvergaderingen kunnen georganiseerd worden in de vergaderzaal van 't sportzicht. Daarnaast kunnen grotere vergaderingen met meer volk kunnen georganiseerd worden in het jeugdhuis 'De Leonaar'.
  
2. De zalen dienen op voorhand gereserveerd te worden via de gemeentelijke dienst.

## 11.SLEUTELPLAN

1. Het sleutelplan is de lijst met sleutels en bezitters van sleutels.
2. De lijst met bezitters van een sleutel bevindt zich bij de voorzitter.
3. De bezitter of de ontvanger van een sleutel tekent voor ontvangst.
4. Bij het verlaten van de club of bij langdurige afwezigheid geeft hij/zij de sleutels terug aan de voorzitter.
5. Bij verlies of diefstal van (een) sleutel(s) verwittigt hij/zij onmiddellijk de voorzitter, zodat voor vervanging kan gezorgd worden.

<b>Overzicht sleutels + verantwoordelijkheden Sleutel van:</b>	<b>Verantwoordelijkheden bezitter:</b>
Ingangen piste	Sluit de piste af na gebruik.
Kledingkast	Kledingverantwoordelijke
Licht piste	Doe het licht uit na gebruik
Licht tribune	Doe het licht uit na gebruik
Materiaalloods en materiaalberging	
<i>Buitenpoort</i>	Sluit de poort na gebruik
<i>Materiaalgedeelte</i>	Zie na dat alles terug op zijn plaats staat en sluit af na gebruik
<i>Powergedeelte</i>	Sluit af na gebruik
Code slagboom	Uitzonderlijk te bekomen bij de voorzitter bij levering van materiaal, meeting, organisatie in clubverband. De code van de slagboom wordt niet willekeurig doorgegeven. De personen die de code kennen openen zelf de slagboom.

## 12. GEDRAGSCODE PISTE

1. Voor aanvang van de trainingen spreken de trainers onderling af welk gedeelte van de piste/terrein zij gaan gebruiken.
2. Banen 1 en 2 zijn voorbehouden voor 'doorgaand verkeer'
  - o geen startblokken
  - o geen horden
  - o geen steeplebalken
3. Bij het oversteken of kruisen van de piste steeds voorrang geven aan lopers van beide richtingen.
4. Poorten sluiten en lichten uitschakelen na de training.
5. Niet-leden wegsturen (tijdens onze trainingsuren).
6. Alle materiaal na gebruik opbergen op de daarvoor voorziene plaats.
7. Kleedkamers gebruiken van de sporthal of 't sportzicht gebruiken, kleedkamer te vragen aan de sporthalverantwoordelijke.
8. Afval hoort in de vuilnisbak (drankflesjes, blikjes, papiertjes). Trainers houden controle.
9. Tijdens de jeugdtrainingen: piste voorbehouden voor de jeugdathleten, geen andere atleten of trainingsgroepen mogen gebruik maken van de piste, tenzij onderling afgesproken.
10. Indien materiaal meegenomen wordt naar wedstrijden, naar trainingen die niet op ons terrein plaatsvinden, vb. naar stages, dient dit gemeld te worden aan de (jeugd-) trainerscoördinator en/of secretaris.
11. Roken op en rondom de piste is verboden.



### **13.UITGAVEN HR**

Uitgave 1 : Voor goedkeuring 01/09/2009.

Uitgave 2 : Wijzigingen opgenomen 20/11/2009

Uitgave 3 : Wijzigingen opgenomen zoals besproken op 20/03/2012

Uitgave 4 : Wijzigingen opgenomen zoals besproken op 26/06/2012: aanpassing lidgeld

Uitgave 5 : Wijzigingen opgenomen zoals besproken op 24/06/2013: aanpassing lidgeld

Uitgave 6: Wijzigingen opgenomen zoals besproken op RVB van 11/08/2014:

- aanpassing lidgeld en rekeningnummer
- aanpassing clubkampioenen

Uitgave 7: Wijzigingen opgenomen zoals besproken op RVB van 2/02/2015:

- aanpassing aansluiting
- aanpassing clubkampioenen indoor

Uitgave 8: Wijzigingen opgenomen zoals besproken op RVB van 10/11/2015:

- aanpassing clubkampioenen jeugd

Uitgave 9: Wijzigingen opgenomen zoals besproken op RVB van 09/03/2016:

- aanpassing Doel / Algemene Vergadering / Categorieën / Aansluiting / Jaarlijks lidgeld /

Uitgave 10: Wijzigingen opgenomen zoals besproken op RVB van 03/10/2017:

- aanpassing lidgeld
- aanpassing geboortejaren leeftijdscategorieën

Uitgave 11: Wijzigingen opgenomen zoals besproken op RVB van 11/09/2018:

- toevoeging onder jaarlijks lidgeld/supplementen: trui / jas
- aanpassing geboortejaren leeftijdscategorieën
- toevoeging onder aansluiting: gebruik persoonlijke gegevens

Uitgave 12: Wijzigingen opgenomen zoals besproken op RVB:

- aanpassing geboortejaren leeftijdscategorieën

Uitgave 13: Volledige modernisatie 28/03/2023

## 14. BIJLAGEN

### 14.1. Panathlon-verklaring over de ethiek in de jeugdsport



## Panathlon verklaring over ethiek in de jeugdsport

Met deze verklaring gaan we de verbintenis aan om, over de discussie heen, heldere gedragsregels vast te leggen bij het nastreven van de positieve waarden in de jeugdsport.

We verklaren dat

#### We de positieve waarden in de jeugdsport actiever, met volgehouden inspanning en met goede planning zullen nastreven

- Op het vlak van training en competitie zullen we op evenwichtige manier vier hoofddoelen nastreven: de ontwikkeling van de motorische (technische en tactische) vaardigheid, een gezonde en veilige competitieve stijl, een positief zelfbeeld en goede sociale vaardigheden. Hierbij zullen we ons laten leiden door de noden van het kind.
- We geloven dat de drang om uit te blinken en te winnen en succes plezier te ervaren, net als mislukking en frustratie, integrerend deel uitmaken van de competitie sport. We zullen kinderen de kans geven zich dit eigen te maken en het te integreren (binnen de structuur, de regels en de beperkingen van het spel) in hun prestatie en we zullen hen helpen hun emoties te beheersen.
- We zullen speciale aandacht schenken aan de leiding en opleiding van kinderen aan de hand van modellen die de ethische en humanistische principes in het algemeen en de fair play in de sport in het bijzonder naar waarde schatten.
- We zullen ervoor zorgen dat kinderen betrokken worden bij het besluitvormingsproces in hun sport.

#### We onze inspanningen zullen voortzetten om alle vormen van discriminatie uit de jeugdsport te bannen.

Dit heeft te maken met het fundamentele ethische principe van gelijkheid, dat sociale rechtvaardigheid en gelijke verdeling van de mogelijkheden vereist. Laatmaten, gehandicapten en minder getalenteerde kinderen zullen dezelfde kansen krijgen om aan sport te doen en zullen dezelfde professionele begeleiding krijgen die ter beschikking staat van vroegmaten, valide en meer getalenteerde kinderen zonder onderscheid van geslacht, ras of cultuur.

#### We erkennen en aanvaarden het feit dat sport ook negatieve effecten kan veroorzaken en dat er preventieve en curatieve maatregelen nodig zijn om kinderen te beschermen.

- We zullen de psychische en fysieke gezondheid van kinderen maximaal bevorderen door ons in te spannen om bedrog, doping, misbruik en uitbuiting tegen te gaan en de kinderen te helpen mogelijke negatieve effecten ervan te overwinnen.
- We aanvaarden dat het belang van de sociale omgeving van het kind en het motiverende klimaat nog steeds onderschat worden. Daarom zullen we een gedragscode ontwikkelen, aanvaarden en toepassen met klaar vastgelegde verantwoordelijkheden voor allen die betrokken zijn bij het netwerk rond de jeugdsport: sportorganisaties, sportleiders, ouders, opvoeders, trainers, sportmanagers, sportbesturen, artsen, kinesisten, diëtisten, psychologen, topatleten, de kinderen zelf...
- We raden sterk aan dat ernstig wordt overwogen om organen te creëren op de gepaste niveaus om deze code op te volgen.
- We steunen systemen ter registratie en accreditatie voor trainers en coaches.

#### We verwelkomen de steun van sponsors en de media, maar we geloven dat die steun in overeenstemming moet zijn met de hoofddoelstellingen van de jeugdsport

- We verwelkomen sponsoring van organisaties en bedrijven alleen wanneer dit niet botst met het pedagogische proces, de ethische basis van de sport en de hoofddoelstellingen van de jeugdsport.
- We geloven dat het niet alleen de functie van de media is om reactief te zijn, dit betekent een spiegel te zijn van de problemen van onze maatschappij, maar ook pro-actief, dit betekent stimulerend, opvoedend en vernieuwend.

#### Daarom onderschrijven we formeel het 'Panathlon Charter over de Rechten van het Kind in de Sport'.

Alle kinderen hebben het recht

- Sport te beoefenen
- Zich te vermaken en te spelen
- In een gezonde omgeving te leven
- Waardig behandeld te worden
- Getraind en begeleid te worden door competente mensen
- Deel te nemen aan training die aangepast is aan hun leeftijd, individueel ritme en mogelijkheden
- Zich te meten met kinderen van hetzelfde niveau in een aangepaste competitie
- In veilige omstandigheden aan sport te doen
- Te rusten
- De kans te krijgen kampioen te worden, of het niet te worden

Dit alles kan alleen worden bereikt wanneer regeringen, sportfederaties, sportagentschappen, bedrijven voor sportartikelen, media, zakenwereld, sportwetenschappers, sportmanagers, trainers, ouders en de kinderen zelf deze verklaring onderschrijven.

Wil je organisatie de Panathlon Verklaring over ethiek in de jeugdsport aanvaarden en de principes ervan hanteren als de grondslag van haar jeugdpolitiek?

Surf dan naar [ethischsporten.be/panathlonverklaring](http://ethischsporten.be/panathlonverklaring) en onderteken mee.